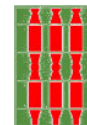




UNIONE EUROPEA



FONDO SOCIALE EUROPEO  
"Investiamo nel vostro futuro"



REGIONE UMBRIA



PROVINCIA di PERUGIA

**PROVINCIA di PERUGIA**  
AREA LAVORO FORMAZIONE E ISTRUZIONE  
**Servizio Politiche del Lavoro e dell'Istruzione**

Avviso pubblico per l'assegnazione di  
**VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI PER OCCUPATI**

P.O.R. Umbria FSE 2007-2013  
Obiettivo "Competitività regionale ed occupazione"

Asse 1 "Adattabilità"

**PREMESSA**

Al fine di promuovere lo sviluppo del sistema della Formazione Continua come strumento essenziale per sostenere l'adattabilità dei lavoratori, anche in termini di capacità di reazione ai cambiamenti propri della società della conoscenza, nell'ottica di una crescita sociale ed economica ispirata ai principi del F.S.E., la **Provincia di Perugia**, ai sensi della D.D. n. 6186 del 04.07.2008 e del relativo parere di conformità alle direttive comunitarie e regionali espresso dalla Regione Umbria con D.D. n. 5784 del 03.07.2008,

adotta il presente avviso pubblico in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5.07.2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11.07.2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8.12.2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013, approvato dalla Commissione europea con Decisione n. C(2007) 3329 del 13.07.2007;
- del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 per l'Umbria Ob. "Competitività regionale e occupazione", approvato con Decisione della C.E. n. C(2007) 5498 dell'8.11.2007;
- della D.G.R. n. 2031 del 3.12.2007 con la quale si è preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C(2007) 5498 del 08.11.2007;
- della D.G.R. n. 2032 del 3.12.2007 che istituisce il Comitato di Sorveglianza del POR Umbria FSE Obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione", nella cui prima seduta del 21.12.2007 sono stati adottati i criteri di selezione dei progetti da finanziare con il contributo del Fondo Sociale Europeo;
- della Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale del 21.12.1978, n. 845;

- della Legge Regionale n. 69/81, recante "Norme sul sistema formativo regionale", come modificata dalla L.R. n. 14/91;
- della Legge 19.07.1993, n. 236, "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione" e dei relativi decreti attuativi;
- della Legge 8.03.2000, n. 53, "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città" e successive modifiche ed integrazioni e dei relativi decreti attuativi;
- del D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e successive modifiche ed integrazioni;
- del Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18.04.2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese";
- della Legge Regionale n. 11 del 23.07.2003, "Interventi a sostegno delle politiche attive del lavoro, modificazioni ed integrazioni della Legge regionale n. 41 del 25.11.1998 e disciplina del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili";
- del Programma Annuale Regionale delle politiche del Lavoro 2007 approvato con D.G.R. n. 322 del 26.02.2007;
- del Documento Annuale di Programmazione (D.A.P.) 2008/2010, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 217 del 5.02.2008;
- del Patto per lo Sviluppo dell'Umbria: seconda fase, siglato il 21.12.2006;
- della D.G.R. n. 1948 del 9.12.2004 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento e Dispositivo regionale in materia di accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento per la fase a regime;
- della D.G.R. n. 656 del 23.04.2007 "POR Ob. 3 - Sistema di mantenimento dell'accreditamento a regime: approvazione procedura attuativa, avviso pubblico, modulistica, procedura e documentazione controlli a campione";
- della D.G.R. n. 95 del 4 febbraio 2008 "POR Ob. 3 2000-2006 Misura C1 Accreditamento a regime e mantenimento dell'accreditamento: ulteriori disposizioni";
- dell'Avviso pubblico per la Costituzione del Catalogo regionale dell'offerta formativa individuale da finanziare con l'erogazione di bonus, approvato con D.G.R. n. 2168 del 29.12.2004 e con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria n. 279 del 19.01.2005;
- delle "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro", approvate con D.G.R. n. 2000 del 22.12.2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- delle "Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro", approvate con D.G.R. n. 2000 del 22.12.2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- della D.D. della Regione dell'Umbria n. 453 del 6.02.2008 "Avviso per l'ammissione di organismi e offerte formative al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione";
- della D.G.R. n. 182 del 25.02.2008 avente ad oggetto "POR Umbria FSE 2007-2013, Stralcio delle attività già sperimentate nel periodo 2000-2006 a favore delle Province di Perugia e Terni";
- della D.G.R. n. 303 del 26.03.2008 "POR Umbria FSE 2007-2013. Obiettivo 2 Competitività Regionale ed Occupazione. DGR 183 del 25.02.2008. Approvazione definitiva del documento di indirizzo per l'attuazione degli interventi";
- della D.G.P. n. 272 del 5.05.2008 (Preso d'atto della D.G.R. n. 182/2008. Direttive in merito alla programmazione dello stralcio delle attività di politiche del lavoro e della formazione nell'ambito del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 Ob. «Competitività regionale e occupazione»);
- della D.G.P. n. 337 del 26.05.2008 (Direttive per la formulazione di un avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi individuali per lavoratori occupati P.O.R. Umbria F.S.E. Obiettivo «Competitività regionale ed occupazione» 2007/2013 - Asse 1 «Adattabilità»).

*Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Umbria adotteranno, successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente avviso.*

## ART.1 FINALITÀ DELL'AVVISO

Con il presente avviso la Provincia di Perugia intende:

- rendere effettivo il diritto di ogni lavoratore a sviluppare ed aggiornare le proprie competenze ed abilità professionali lungo tutto l'arco della vita, al fine di incrementare l'occupabilità e l'adattabilità con particolare attenzione ai lavoratori meno qualificati e più anziani;
- sostenere la qualificazione e la stabilizzazione del lavoro precario attraverso la formazione continua per l'aggiornamento professionale individuale;
- favorire la realizzazione personale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza, fornendo gli strumenti per accedere ai saperi, alle competenze, e in generale all'apprendimento, insieme alla capacità di saperli mantenere e sviluppare durante tutta la vita nei diversi contesti organizzativi, sociali, professionali e territoriali;
- abbattere i fattori di esclusione sociale, in coerenza con le priorità trasversali del FSE volte a perseguire la parità di genere e le pari opportunità e a favorire l'interculturalità anche attraverso la valorizzazione professionale ed occupazionale degli immigrati.

Finalità specifica dell'avviso è quella di offrire, ai singoli lavoratori che ne facciano richiesta, la possibilità di usufruire di un finanziamento pubblico (voucher individuale) per accedere ad interventi formativi scelti in base alle loro esigenze e prospettive professionali.

## ART. 2 INTERVENTI FINANZIABILI E DESTINATARI

Sono finanziabili sul presente avviso gli interventi di seguito indicati a valere sul P.O.R. Umbria F.S.E. Ob. «Competitività regionale ed occupazione» 2007/2013

ASSE I: **ADATTABILITÀ**

**Obiettivo specifico a):** Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori.

**Attività:** interventi formativi per l'aggiornamento delle qualifiche e l'acquisizione di nuove competenze dei lavoratori (62); interventi formativi, incentivi e servizi rivolti ad occupati con contratti atipici, attraverso percorsi flessibili e/o personalizzati, finalizzati a stabilizzare l'occupazione (62).

### INTERVENTO 1

Voucher individuali per il finanziamento di percorsi formativi a favore di **lavoratori subordinati a tempo indeterminato**.

**Destinatari:** lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (compresi i soci iscritti a libro paga di cooperative), occupati presso unità operative ubicate nel territorio della provincia di Perugia di imprese<sup>1</sup> iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.

Sono esclusi i lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria ed in mobilità.

**Copertura geografica:** territorio provinciale

<sup>1</sup> Ai fini del presente avviso, per impresa si intende qualsiasi entità che esercita un'attività economica, a prescindere dallo status giuridico, purché iscritta alla C.C.I.A.A.

## INTERVENTO 2

Voucher individuali per il finanziamento di percorsi formativi a favore di **lavoratori precari**.

**Destinatari:** lavoratori occupati presso unità operative ubicate nel territorio della provincia di Perugia di imprese<sup>2</sup> iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, assunti con:

- contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- contratto di collaborazione a progetto;
- contratti di inserimento ed apprendistato, soltanto per percorsi formativi diversi da quelli obbligatoriamente previsti dai relativi contratti di lavoro.

**Copertura geografica:** territorio provinciale

## INTERVENTO 3

Voucher individuali per il finanziamento di percorsi formativi a favore di **liberi professionisti ed imprenditori**.

**Destinatari:**

- **liberi professionisti** titolari di partita I.V.A. ed iscritti in albi o elenchi professionali della Provincia di Perugia riconosciuti dalla legge, che nell'anno precedente alla data di presentazione della domanda abbiano dichiarato un reddito lordo imponibile non superiore ad € 30.000,00;
- **altri liberi professionisti** titolari di partita I.V.A. e residenti nella provincia di Perugia, che nell'anno precedente alla data di presentazione della domanda abbiano dichiarato un reddito lordo imponibile non superiore ad € 30.000,00;
- **imprenditori**<sup>3</sup> (titolari di imprese iscritte alla C.C.I.A.A., con almeno una unità operativa ubicata nel territorio della provincia di Perugia) che, nell'anno precedente alla data di presentazione della domanda, abbiano dichiarato un reddito lordo imponibile non superiore ad € 30.000,00.

**Copertura geografica:** territorio provinciale

### ART.3 RISORSE DISPONIBILI E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per il finanziamento degli interventi previsti dal presente avviso pubblico saranno utilizzate le risorse del P.O.R. F.S.E. Obiettivo «Competitività regionale ed occupazione» Regione Umbria 2007/2013 **Asse Adattabilità** per un totale complessivo di € **1.800.000,00**.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere ad eventuali integrazioni dei finanziamenti previsti, qualora si rendano disponibili maggiori risorse comunitarie, nazionali o regionali.

Il presente avviso ha validità generale fino al 31.12.2009 e può essere oggetto di integrazioni e aggiornamenti.

Per la presentazione delle domande sono previste **4 diverse scadenze** per ciascuna delle quali sono stanziati risorse finanziarie distinte, così come di seguito specificato:

<sup>2</sup> Ai fini del presente avviso, per impresa si intende qualsiasi entità che esercita un'attività economica, a prescindere dallo status giuridico, purché iscritta alla C.C.I.A.A.

<sup>3</sup> Ai sensi art. 2082 c.c. per imprenditore si intende colui che "esercita professionalmente un'attività economica organizzata, finalizzata alla produzione e allo scambio di beni o servizi".

Scadenze	Intervento 1	Intervento 2	Intervento 3	TOTALE
22 settembre 2008	€ 150.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 450.000,00
15 gennaio 2009	€ 150.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 450.000,00
15 maggio 2009	€ 150.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 450.000,00
15 ottobre 2009	€ 150.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 450.000,00

Nell'ambito di ciascuna scadenza le eventuali risorse residue di ogni tipologia di intervento potranno essere utilizzate, in prima istanza, per integrare la dotazione finanziaria delle altre; in caso inoltre di ulteriori residui, tali risorse andranno ad integrare quelle previste per i rispettivi interventi nella scadenza immediatamente successiva.

#### ART.4 REQUISITI DEGLI INTERVENTI E DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Le domande di voucher dovranno evidenziare la **coerenza del percorso formativo** prescelto sia in relazione allo sviluppo di nuove competenze nell'ambito dell'attività lavorativa svolta sia in relazione ad un più generale progetto individuale di crescita professionale.
- Il finanziamento pubblico, accordato a ciascun richiedente nell'ambito degli interventi previsti all'art. 2 dell'avviso, concorre esclusivamente alla copertura parziale o totale della quota di iscrizione fino ad un **massimo di euro 2.000,00** per la partecipazione a:
  - corsi già inseriti nel **Catalogo regionale dell'offerta formativa individuale** della Regione Umbria<sup>4</sup> al momento della presentazione della domanda;
  - percorsi formativi già inseriti nel **Catalogo interregionale dell'Alta Formazione**<sup>5</sup> al momento della presentazione della domanda;
  - corsi di Università e Centri di ricerca riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
  - corsi di agenzie formative localizzate fuori regione, accreditate ai sensi della normativa regionale di riferimento;
  - corsi organizzati da ordini e collegi professionali.
- Il richiedente dovrà possedere i requisiti necessari per accedere al percorso formativo.
- La condizione relativa allo **stato di occupazione** deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda nell'ambito delle diverse scadenze previste dall'art. 3 dell'avviso.

#### ART.5 DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la presentazione delle domande occorre la seguente documentazione:

- **DOMANDA PER VOUCHER FORMATIVO INDIVIDUALE** in bollo (€ 14,62) regolarmente sottoscritta dal soggetto richiedente e redatta utilizzando esclusivamente l'apposito "Modello voucher 2008/2009" compilato in ogni sua parte e completo degli allegati richiesti.

<sup>4</sup> Il Catalogo regionale è consultabile sul sito Internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it>, area tematica: "formazione e lavoro".

<sup>5</sup> Il Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione è disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.altaformazioneinrete.it/>.

Le domande e le dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, corredate da **una copia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario**.

Nel caso di **lavoratori comunitari** dovrà essere allegata copia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità attestante l'iscrizione all'anagrafe del Comune di dimora.

Nel caso di **lavoratori extracomunitari** dovrà essere allegata copia chiara e leggibile di regolare permesso di soggiorno.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita in un'unica busta chiusa riportante i riferimenti del mittente e la dicitura: "*Domanda voucher formativo 2008/2009*" seguita dall'indicazione dell'intervento scelto tra quelli previsti all'art. 2 (*Intervento n. 1, 2 o 3*).

Le domande dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo di raccomandata a.r.** all'indirizzo: Provincia di Perugia – Servizio Politiche del Lavoro e dell'Istruzione - Ufficio Politiche Attive del Lavoro - via Palermo n. 106 – 06129 Perugia, entro i termini perentori di scadenza indicati all'articolo 3 del presente avviso. Ai fini del rispetto dei termini di scadenza, **farà fede il timbro di spedizione**. Non è consentita la consegna diretta.

Le domande spedite oltre ogni singola scadenza prevista al precedente art. 3 saranno valutate in quella successiva.

L'Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART.6 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

Le domande saranno ritenute **ammissibili** se:

- spedite secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente avviso e, comunque, non oltre l'ultima scadenza prevista all'art. 3;
- richieste da soggetti destinatari ammissibili, così come indicato, con riferimento a ciascuna tipologia di intervento, all'art. 2 del presente avviso ;
- relative alle tipologie di interventi previste all'art. 2 del presente avviso pubblico e secondo quanto stabilito dall'art. 4;
- compilate sull'apposito modello.

Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità, le domande dovranno essere regolarmente sottoscritte secondo le modalità previste al precedente art. 5 e compilate in ogni parte secondo le specifiche informazioni indicate nel modello e complete degli allegati richiesti.

Non è ammissibile per la stessa persona **il finanziamento** di più di una domanda sia alla stessa scadenza che, separatamente, a scadenze diverse.

**Nell'ambito di ogni scadenza**, tra quelle previste all'art. 3, **ciascun soggetto richiedente può presentare un'unica domanda** per la frequenza di un solo percorso formativo; pertanto, in caso di più domande presentate alla stessa scadenza esse **saranno dichiarate tutte inammissibili**.

Le domande non finanziate nell'ambito di una scadenza potranno essere ripresentate alla scadenza successiva.

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita dai servizi competenti dell'Area Lavoro, Formazione ed Istruzione. **Non è prevista la richiesta di integrazione in relazione a domande incomplete o non adeguatamente compilate**.

Le domande ammissibili saranno sottoposte alla successiva **valutazione** effettuata da un apposito Nucleo Tecnico di Valutazione nominato dalla Provincia di Perugia.

Sarà facoltà del predetto Nucleo richiedere chiarimenti in relazione alle domande presentate.

La **valutazione** avverrà sulla base dei seguenti criteri generali e priorità, definiti anche in coerenza con le priorità trasversali del FSE:

<b>Criteri di valutazione e priorità relativi a tutti gli Interventi</b>	
Coerenza del percorso formativo con l'attività svolta/progetto di crescita professionale	punti 55
Donne occupate	punti 10
Non aver usufruito di voucher individuali per attività formative concluse negli ultimi tre anni precedenti la data di presentazione della domanda	punti 5
Immigrati	punti 10

<b>Priorità relative agli Interventi 1 e 2</b>	
Occupati in possesso del solo obbligo scolastico	punti 10
Occupati con età superiore a 45 anni	punti 10
<i>In caso di parità di punteggio prederà la richiesta del soggetto <b>con età superiore</b>.</i>	

<b>Priorità relative all'Intervento 3</b>	
Occupati con età inferiore a 40 anni	punti 10
Avvio dell'attività professionale da parte del libero professionista nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda <sup>6</sup> <i>oppure</i> Piccolo imprenditore <sup>7</sup>	punti 10
<i>In caso di parità di punteggio prederà la richiesta del soggetto <b>con età inferiore</b>.</i>	

All'interno dei singoli criteri indicati, **non saranno assegnati punteggi intermedi**.

Per essere giudicate sufficienti e, dunque, finanziabili le domande dovranno ottenere una valutazione positiva in merito al criterio della "Coerenza del percorso formativo con l'attività lavorativa svolta e con il progetto di crescita professionale".

## **ART.7 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Entro il termine di **90 giorni** da ciascuna data di scadenza prevista dall'art. 3, la Provincia di Perugia approva, con atto adottato dal Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro e dell'Istruzione, le graduatorie dei progetti pervenuti, una per ogni tipologia di intervento, e procede al finanziamento delle domande sufficienti fino ad esaurimento delle risorse disponibili e secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente avviso.

Le domande non finanziate nell'ambito di una scadenza potranno essere ripresentate alla scadenza successiva.

<sup>6</sup> Ai fini del presente avviso per "avvio dell'attività professionale" si intende la data di assegnazione della partita IVA.

<sup>7</sup> Sono piccoli imprenditori a norma dell'art. 2083 c.c. "i coltivatori diretti del fondo, gli artigiani, i piccoli commercianti e coloro che esercitano un'attività professionale organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia".

In caso di inosservanza del suddetto termine previsto per la conclusione del procedimento, senza giustificato motivo ed adeguata motivazione, i soggetti interessati possono proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria.

La conclusione del procedimento e il relativo esito saranno comunicati agli interessati attraverso la pubblicazione delle graduatorie all'interno del portale istituzionale della Provincia di Perugia (<http://www.provincia.perugia.it>). La comunicazione della conclusione del procedimento avverrà anche mediante avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Si provvederà, altresì, a notificare direttamente ai soggetti interessati l'assegnazione del finanziamento.

#### **ART.8 PROCEDURE DI ATTUAZIONE E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

- I percorsi formativi dovranno di norma avere inizio, pena la revoca del finanziamento in caso di ritardi ingiustificati, **entro 60 giorni** dalla data di notifica dell'approvazione del finanziamento e concludersi improrogabilmente **entro 12 mesi** dalla data stessa.

In via straordinaria ed a fronte di situazioni particolari, debitamente motivate, è ammesso un **avvio dell'attività formativa anticipato** rispetto all'approvazione del finanziamento, comunque soltanto successivamente alla presentazione della domanda del voucher. In tale eventualità il soggetto richiedente dovrà comunicare l'avvio del corso e presentare una dichiarazione con la quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata approvazione della domanda, con conseguente assunzione di tutti gli oneri finanziari relativi alla frequenza del percorso formativo.

- Sarà consentito al soggetto assegnatario del voucher proporre una modifica del percorso formativo soltanto in caso di non attivazione da parte del soggetto erogatore, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'art. 4 e dall'art. 6 del presente avviso.
- Il finanziamento accordato per i singoli beneficiari non potrà essere superiore al massimale previsto per ciascuna tipologia di cui all'art. 2, anche a parziale copertura della quota di iscrizione.

Nel caso di percorsi formativi che prevedano un costo variabile legato al numero dei partecipanti, l'esatta cifra da erogare a ciascun beneficiario sarà definita sulla base del numero effettivo degli iscritti al corso.

L'**erogazione del voucher** avverrà a seguito della conclusione dell'attività formativa e previa presentazione di regolare fattura, emessa dal soggetto che eroga il percorso formativo nei confronti della Provincia di Perugia, nonché dell'attestazione della regolare frequenza del percorso formativo da parte del soggetto beneficiario del voucher (almeno il 75% delle ore).

Per ciò che concerne tutte le **procedure di attuazione delle attività e le modalità di finanziamento** si rimanda integralmente alle *"Note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche attive del lavoro"* di cui alla D.G.R. 2000/2003 e successive modifiche ed integrazioni e ad eventuali disposizioni e procedure attuative definite dai competenti uffici dell'Area Lavoro, Formazione e Istruzione della Provincia di Perugia.

#### **ART.9 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Tutte le azioni di informazione e pubblicità degli interventi dovranno attenersi al Regolamento comunitario vigente in materia (Reg. CE 1828/2006 dell'8.12.2006) e citare obbligatoriamente la Provincia di Perugia.

## **ART.10 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e della Regione Umbria per le rispettive attività istituzionali normativamente previste.

Potranno esercitarsi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia n.11. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro e dell'Istruzione.

## **ART.11 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi" (D.C.P. n. 30 del 18.03.2008) la Struttura amministrativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento conclusivo è: il Servizio Politiche del Lavoro e dell'Istruzione dell'Area Lavoro, Formazione ed Istruzione della Provincia di Perugia – Dirigente e responsabile del procedimento: Dott. Domenico Corucci.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio Politiche Attive del Lavoro.

Il diritto di accesso può esercitarsi rivolgendosi agli Sportelli del Cittadino ed ai Servizi Decentrati della Provincia di Perugia.

## **ART.12 INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili all'interno del Portale istituzionale della Provincia di Perugia (<http://www.provincia.perugia.it>) alla Guida tematica "Formazione", Sezione "Voucher formativi - Formazione individuale".

Per ogni utile **informazione** gli interessati potranno rivolgersi alla **Provincia di Perugia**:

- **Servizio Politiche del Lavoro e dell'Istruzione**

UFFICIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Via Palermo, 106 – 06129 Perugia

Tel. 075/3681917 – 075/361916 – 075/3681837 – 075/3681871 - 075/3681555

*Orario: dal lunedì al venerdì ore 10,00-13,00.*

Si invitano, inoltre, i richiedenti a prendere contatto con gli enti erogatori dei corsi per tutte le informazioni attinenti ai percorsi formativi, ai loro contenuti didattici, ai tempi e alle modalità previste per la loro attuazione.

Per il reperimento dell'avviso e della modulistica gli interessati potranno rivolgersi anche a:

- **Centro per l'Impiego di Perugia**

Via Palermo, 106 - 06129 Perugia

Telefono: 075/3681973 - 3681974 Fax 075/3681703

E-mail: [incontro.lavoro@provincia.perugia.it](mailto:incontro.lavoro@provincia.perugia.it)

*Orario: dal lunedì al venerdì ore 8,30-12,00; lunedì e mercoledì ore 15,30-17,00*

- **Centro per l'impiego di Città di Castello**  
Via Francesco Pierucci, 13 - 06012 Città di Castello  
Telefono: 075/8553302 Fax 075/8521600  
*Orario: dal lunedì al venerdì ore 8,30-12,00; lunedì e mercoledì ore 15,30-17,00*  
E-mail: [lavoro.castello@provincia.perugia.it](mailto:lavoro.castello@provincia.perugia.it)
  
- **Centro per l'Impiego di Foligno**  
Via Umberto I°,65 - 06034 Foligno  
Telefono 0742/340655 Fax 0742/342897  
E-mail: [lavoro.foligno@provincia.perugia.it](mailto:lavoro.foligno@provincia.perugia.it)  
*Orario: dal lunedì al venerdì ore 8,30-12,00; lunedì e mercoledì 15,30-17,00*
  
- **Sportello del Cittadino di Perugia**  
Piazza Italia, 11 - 06212 Perugia  
Numero Verde 800013474 - Fax 075/3681365  
E-mail: [urprov@provincia.perugia.it](mailto:urprov@provincia.perugia.it)  
*Orario: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,30; il sabato ore 9,00-12,00*
  
- **Sportello del Cittadino di Foligno**  
Piazza Matteotti, 26 - 06034 Foligno  
Numero Verde 800334433 - Fax 0742/342079  
E-mail: [folcit@provincia.perugia.it](mailto:folcit@provincia.perugia.it)  
*Orario: dal lunedì al giovedì ore 8.30-13.30 e 15.30-18.30; il venerdì ore 8.30-13.30*
  
- **Sportello del Cittadino di Spoleto**  
Via dei Filosofi, 89 - 06049 Spoleto  
Numero Verde 800234705 - Fax 0743/230238  
E-mail: [info@spocitt.it](mailto:info@spocitt.it)  
*Orario: dal lunedì al giovedì ore 8,30-13,30 e 15,30-17,30; il venerdì ore 8,30-13,30; il sabato ore 9,30-12,30*
  
- **Sportello del Cittadino di Bastia Umbra**  
Piazza Cavour, 19 - 06083 Bastia Umbra  
Tel. 075/8018255 - Fax. 075/8018206  
E-mail: [info@comune.bastia.pg.it](mailto:info@comune.bastia.pg.it)  
*Orario: dal lunedì al sabato ore 9,00-13,00*
  
- **Sportello del Cittadino di Città di Castello**  
Corso Cavour, 5 - 06012 Città di Castello  
Numero Verde 800869102 - Fax. 075/8550745  
E-mail: [urp@cdcnet.net](mailto:urp@cdcnet.net)  
*Orario: dal lunedì al sabato ore 8,30-13,30; il lunedì ed il giovedì ore 15,30-18,30*
  
- **Sportello del Cittadino di Cascia**  
Piazza Garibaldi, 26 - 06043 Cascia  
Tel./Fax 0743/751069  
E-mail: [sportellocascia@provincia.perugia.it](mailto:sportellocascia@provincia.perugia.it)  
*Orario: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00*
  
- **Sportello del Cittadino di Spello**  
Via Garibaldi, 19 - 06038 Spello  
Tel. 0742/300050 - Fax 0742/300070  
E-mail: [sportello@comune.spello.pg.it](mailto:sportello@comune.spello.pg.it)  
*Orario: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00; il lunedì ed il giovedì ore 15,00-17,00; sabato 9,00-12,00*
  
- **Servizi Decentrati di Umbertide**  
Via Magi Spinetti, 22 - 06019 Umbertide  
Tel. 075/941831 Fax 075/9417952  
E-mail: [decumb@provincia.perugia.it](mailto:decumb@provincia.perugia.it)  
*Orario: dal lunedì al venerdì 9,00-13,00; il lunedì ed il mercoledì 15,30-17,30*

Perugia, 4 luglio 2008

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE  
*Dott. Domenico Corucci*